ATTESTATION DE BONNE EXECUTION

### (A ETABLIR SUR PAPIER EN-TETE DE L’AUTORITE CONTRACTANTE)

**Je soussigné (Nom, prénoms, fonction, adresse, téléphone) …………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…………**

**certifie que l’entreprise………………………………………………………………………..**

**représenté par……………………………………a mené à bien, conformément au cahier de charges et dans les délais prévus, la prestation de ………………………………………………………………………………………………...**

**La prestation a été exécutée conformément aux spéciations techniques et livrés en 20…..**

**Le montant total des prestations réalisées en (l’année du contrat) s’élève à la somme de ……………………………………………………………………..……..…francs CFA TTC.**

**Ces prestations ont été exécutées suivant les règles de l’art, et ont fait l’objet d’une réception par ………………………………………………………… (le nom, prénoms, fonction, téléphone du correspondant de l’entreprise délivrant le certificat qui a validé la prestation).**

**En foi de quoi, la présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.**

**Fait à .............. ……le …………………...**

**Signature et cachet**