

**APPEL D’OFFRE NATIONALE**

**AON N° 2024/001-AON/CABGENRE/ACI**

**CERTIFICATION GENRE ONG ALLIANCE COTE D’IVOIRE**

Date de diffusion de l’appel d’offres : 25/04/2024

Date limite de réception des offres : 17/05/2024

Date de la séance d’ouverture publique des offres : 22/05/2024

**1- CONTEXTE**

Alliance Nationale pour la Santé et le Développement en Côte d’Ivoire (en abrégé Alliance Côte d’Ivoire) est une ONG nationale créée depuis 2005 qui œuvre dans le domaine de la santé communautaire et soutient les communautés dans la réponse au VIH, la Tuberculose et les autres pandémies, mais également dans des domaines transversaux tels que les droits humains et le genre.

L’ONG Alliance Côte d’Ivoire, ayant pris la pleine mesure des enjeux liés à la question du Genre comme outil pour le développement durable et l’atteinte des ODD, a étendu son champ d’action, lors de son Assemblée générale de décembre 2014, en rajoutant les objectifs de développement et de protection des droits liés à la santé et soutenir l’action communautaire en matière de lutte i) Pour la promotion de la santé, ii) Pour la protection des droits humains liés à la santé, iii) Pour la promotion de l’égalité de genre, iv) Contre le VIH/SIDA et les autres pandémies. A cet effet, Alliance Côte d’Ivoire s’est dotée d’une stratégie genre et a renforcé ses interventions programmatiques pour la promotion de l’autonomisation de la femme, la lutte contre les violences basées sur le genre. De même, un partenariat stratégique a été noué entre l’ONG Alliance Côte d’Ivoire et le ministère de la Femme, famille et de l’enfant en vue d’une synergie d’action pour la promotion du genre.

Afin de poursuivre l’intégration durable du genre dans son fonctionnement et dans sa planification stratégique et programmatique, l’ONG Alliance Côte d’Ivoire, recrute un cabinet ou un organisme spécialisé en vue de réaliser l’audit institutionnel et la rédaction du rapport, l’accompagnement technique aux différentes étapes devant aboutir à la certification, à un label de qualité Genre de l’ONG Alliance Côte d’Ivoire.

**2- OBJECTIFS**

**Le principal objectif** du recrutement du cabinet ou de l’organisme spécialisé est d’accompagner l’ONG Alliance Côte d’Ivoire aux différentes étapes du processus de certification Genre pour améliorer sa réputation tout en renforçant sa marque en tant qu'organisation socialement responsable.

**Les objectifs spécifiques de la mission :**

* Analyser l’existant en matière de genre au niveau de l’ONG Alliance Cote d’Ivoire ;
* Produire le rapport de l’analyse de l’existant en comparaison aux exigences du label Genre ;
* Proposer des recommandations pour combler les insuffisances ;
* Accompagner l’ONG Alliance Côte d’Ivoire dans la mise en œuvre des recommandations clés pour combler les insuffisances ;
* Préparer l’audit final et la décision de certification du label Genre
* Constituer le dossier de candidature de l’ONG Alliance Côte d’Ivoire à la labélisation.

**3 - RESULTATS ATTENDUS**

Le principal résultat attendu est la certification Genre de l’ONG Alliance Côte d’Ivoire.

**4 – METHODOLOGIE**

L’audit diagnostic genre

La revue documentaire et les entretiens avec le personnel permettront de dresser une cartographie exacte de l’existant en matière de genre à l’ONG Alliance Côte d’Ivoire et de faire une évaluation objective.

1. **Evaluation**

Généralement, la première étape de l’évaluation permettra l’ONG Alliance Côte d’Ivoire de renseigner une grille d’auto-évaluation préalablement transmis par le cabinet avant son déploiement et contenant l’ensemble des critères ainsi que la liste des documents à fournir pour chaque critère.

Par la suite, l’approche d’évaluation[[1]](#footnote-1) genre consistera pour le cabinet *à identifier* les parties prenantes (personnel selon les catégories et le sexe et les responsabilités, partenaires), *à examiner* le niveau de prise en compte des questions de genre dans les interventions programmatiques (projets et programmes) de l’ONG Alliance Côte d’Ivoire et *comment* cela affectent différemment les femmes et les hommes notamment la promotion de la responsabilité en matière d’égalité des sexes, de droits humains et d’autonomisation des femmes *(examen des rapports des projets et programme, rapport d’evaluation).*

1. **Formation/Préparation**

La préparation à la certification en matière de genre pour une ONG telle qu’Alliance CI est un processus essentiel pour garantir que l’organisation intègre efficacement la perspective de genre dans ses activités. Quelques étapes et ressources utiles pour y parvenir :

* **Comprendre le processus de certification :** Il est essentiel l’ONG Alliance Côte d’Ivoire (Task force) de se familiariser avec le fonctionnement des examens de certification visés (Genre), les critères d’éligibilité et les conditions préalables avant de s’inscrire. Chaque organisme de certification peut avoir des spécificités
* **Comprendre le Genre:** Le genre ne se limite pas au sexe biologique. Il englobe les rôles, les attentes et les spécificités sociales associées aux hommes et aux femmes. Le sexe est biologique, tandis que le genre est culturel et social. L’analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités et menaces) permet de comprendre comment le genre affecte l’ONG Alliance Côte d’Ivoire. Une charte en matière de genre sera crée pour la culture de l’organisation et un guide d’inspiration sera élaboré pour l’intégration du genre dans les activités d’Alliance Côte d’Ivoire.
* **Identifier les domaines et compétences à maîtriser :** Chaque examen de certification couvre des domaines de compétence spécifiques. Évaluez le niveau actuel en genre de l’ONG Alliance CI aidera à déterminer les zones nécessitant une préparation plus intensive.

1. **Accompagnement :**

Sur la base des recommandations issues de l’analyse, le cabinet conviendra avec l’ONG des actions clés à réaliser et fournira un appui technique pour en assurer la mise en œuvre.

La préparation à la certification

Cette étape consistera à un audit à blanc pour préparer le personnel et l’organisation à la certification finale. Cet audit est réalisé dans les mêmes conditions qu’un audit de certification.

La certification finale

Cette étape est l’étape finale de la certification. L’audit qui sera effectué permettra d’octroyer la certification. La certification est réalisée par un organisme accrédité.

**5 – PROFIL DU CABINET OU DE L’ORGANISME**

L’évaluation est réalisée par un cabinet national ou un organisme dument constitué. Le soumissionnaire devra être légalement constitué et exister depuis 3 ans au moins, en règle avec l’administration fiscale et sociale. Il devra également avoir une expérience confirmée de 3 ans au moins dans le domaine de la certification Genre. Il devra justifier d’une excellente maitrise des processus et procédures du dispositif label Qualité Genre nationale et/ou internationale. Il devra fournir les références de travaux similaires.

**Profil du staff national ou international du cabinet**

L’équipe d’évaluateurs devra à minima inclure les compétences d’expertise suivantes :

* Un Chef de mission
* Un expert Senior
* Deux Experts junior

Les compétences requises pour l’équipe d’experts chargés de l’évaluation sont :

* Avoir une expérience confirmée de 5 ans au moins sur la thématique genre dans le domaine de la certification Genre.
* Justifier d’une excellente maitrise des processus et procédures du dispositif label Qualité Genre national et/ou international
* Avoir une expérience pertinente sur des missions similaires d’audit genre et certification d’entreprises privées, publiques et d’ONG
* Démontrer une capacité d’analyse, de synthèse et de rédaction technique
* Avoir une forte capacité organisationnelle et l’habilité à faciliter le dialogue entre différentes parties
* Avoir un esprit d’initiative et de créativité
* Avoir d’excellentes capacités d’expression et de rédaction en français.

**6 – CALENDRIER DE LA MISSION**

La durée de la mission sera de 4 mois, à compter de la date de signature du contrat de prestation de service.

**7 – LIVRABLES ATTENDUS**

* Rapport de l’audit diagnostic initial ;
* Rapport de l’audit final ;
* Rapport de fin de mission ;
* Rapports et comptes rendus des formations et réunions clés réalisées pendant la mission ;
* Dossier complet de candidature à la certification et preuve de dépôt.

**8- CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les postulants devront soumettre une proposition comportant :

* Une offre technique
* Une offre financière

Les offres techniques et financières doivent être soumises sous plis fermés séparément en 04 exemplaires (1 original et 3 copies).

L’offre technique doit contenir :

* L’approche méthodologique
* Le plan de travail
* Les CV détaillés des évaluateurs
* Les attestations de bonne exécution des consultances similaires déjà effectuées.

L’offre financière avec ventilation budgétaire, devra préciser le nombre de jours/hommes proposés et les différents postes de dépense de la prestation. Celle-ci devra intégrer l’ensemble des dépenses nécessaires à la réalisation de la prestation.

1. **– DISPOSITIONS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Le Droit applicable est celui de la République de Côte d’Ivoire. |
| 2 | Nom du Client : **Alliance Nationale pour la santé et le développement en Côte d’Ivoire**  Adresse du Client**: Abidjan, II Plateaux, 7ème Tranche, quartier Zinsou**  **08 BP 2046 Abidjan 08 Côte d’Ivoire**  **Tel : +225 27 22 52 85 70**  Méthode de Sélection**: Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC)**  Référence de l’Appel d’Offre National (AON) : **AON N° 2024/001-AON/CABGENRE/ACI**  Le titre de la mission : **Certification Genre ONG Alliance Cote D’’ivoire.** |
| 3 | **Les Termes de Références** de la présente Demande de Proposition seront disponibles par voie électronique (site web de l’ONG Alliance Côte d’Ivoire).  **Oui X**  Non . |
| 4 | La Proposition financière doit être remise en même temps que la Proposition technique :  **Oui X**  Non .  **Nous attendons pour l’offre technique et l’offre financière, un (1) original et trois (3) copies.** |
| 5 | Tenue d’une conférence préalable à l’établissement des propositions :  Oui \_\_\_\_ **Non \_\_X \_**  Date de la conférence : **Non applicable.** |
| 6 | Le Client fournit les intrants suivants, renseignements afférents au projet, rapports, etc. pour aider à la préparation des propositions : **Non applicable.** |
| 7 | **La présente Demande de Proposition a été préparée en langue française.**  Les Propositions doivent être soumises dans la langue suivante : **Français.**  Tout échange de correspondances se fera en langue française.  En cas d’attribution, le contrat qui sera signé avec l’adjudicataire sera rédigé dans la langue dans laquelle aura été préparée sa Proposition (langue française) et qui régira les relations contractuelles entre le Client et le Consultant sélectionné. |
| 8 | La Proposition comprendra les documents suivants :  **Pour la Proposition Technique Complète (PTC) :**  **1e enveloppe intérieure contenant la Proposition Technique (1 original et 3 copies)**  **Et**  **Pour Proposition Financière :**  **1e enveloppe intérieure contenant la Proposition Financière (1 original et 3 copies)** |
| 9 | Une Déclaration d’engagement est exigée :  Oui Non  **X** . |
| 10 | **Les propositions doivent demeurer valides 90 jours après la date limite de soumission.** |
| 11 | Des éclaircissements peuvent être demandés au plus tard **3 jours** avant la date limite de soumission.  Pour les demandes d’éclaircissement contacter :  **E-mail : [gas@allianceciv.org](mailto:gas@allianceciv.org)** |
| 12 | La révision de prix de la rémunération est prévue :  oui \_\_\_\_\_\_ ou non \_\_\_\_**X\_\_\_\_** |
| 13 | Des renseignements sur le cabinet ou le groupe de consultants peuvent être obtenus auprès de la Direction Générale des Impôts (DGI), de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS), des entreprises de références, etc.  oui \_\_\_\_**X**\_\_\_\_ ou non \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | La proposition financière sera libellée en une seule monnaie **: en Franc CFA BCEAO, et en hors taxes.**  **La proposition financière devra être détaillée** |
| 15 | **Le cabinet ou l’organisme n’a pas la possibilité de remettre la proposition par voie électronique.** |
| 16 | Le cabinet doit remettre :  **(a) une proposition technique unique en un (1) original et trois (3) copies ;**  **(b) une proposition financière détaillée un (1) original et trois (3) copies.** |
| 17 | Les propositions devront être déposées au plus tard le **26 /04/2024 à l’ONG Alliance Côte d’Ivoire** à l’adresse suivante  **Abidjan, II Plateaux, 7ème Tranche, quartier Zinsou**  08 BP 2046 Abidjan 08 Côte d’Ivoire  Tel : **+225 27 22 52 85 70**  **NB : Les offres déposées après la date limite fixée ci-dessus seront purement et simplement rejetées.**  L’original et toutes les copies de la proposition technique seront placés dans une enveloppe intérieur cachetée portant clairement la mention “**Proposition Technique**”, suivie du numéro de référence de l’AON.  De même, l’original et toutes les copies de la proposition financière seront placés dans une enveloppe intérieur cachetée portant clairement la mention “**Proposition Financière**”, suivie du numéro de référence de l’AON.  **Les enveloppes cachetées contenant les propositions technique et financière seront placées dans une GRANDE ENVELOPPE EXTERIEURE.** Cette enveloppe extérieure ne devra pas être cacheté par le soumissionnaire mais devra mentionner uniquement les informations ci-après :   * *Numéro de référence de l’AON* * *Intitulé de la mission*   ***NB : Les documents administratifs doivent être joints à la proposition technique.***  **Une fiche d’enregistrement des propositions sera disponible au Secrétariat de l’ONG Alliance Côte d’Ivoire.** |
| 18 | **L’ouverture publique aura lieu dans la salle de réunion de l’ONG Alliance Côte d’Ivoire**sise aux II Plateaux, 7ème Tranche, **Abidjan 08 BP 2046 Abidjan 08 Côte d’Ivoire** Tel : **+225 27 22 52 85 70**  **Date : LE 22 MAI 2024**  **Heure : 09h00**  Lors de la séance d’ouverture publique, les informations suivantes seront vérifiées :   * La date/heure de dépôt des offres **(nb : rejet des offres hors délai)** * Présentation des offres dans les enveloppes requises telle que décrite au point 17 des dispositions générales **(nb : rejet des grandes enveloppes portant le CACHET ou le NOM du Cabinet).** * **Les documents administratifs** : * Copie du Registre de commerce en rapport avec le marché **Eliminatoire** * Copie légalisée de l’attestation de Régularité fiscale valide à la date de dépôt des offres * Copie légalisée de l’attestation de CNPS valide à la date de dépôt des offres * le RIB (Relevé d’Identité Bancaire) au nom de l’entreprise |
| 20 | Critères, sous critères et système de points pour l’évaluation des Propositions Techniques Complètes :   * **I. Expérience spécifique du cabinet pour la mission : (20 POINTS)** * Expérience dans le domaine de mission d’audit et de certification Genre : (5 points à raison de 1 points par mission réalisée). Fournir à cet effet les attestations de bonne exécution.   NB : Les expériences en audit et certification genres non prouvés par une attestation de bonne exécution ne seront pas prises en compte.   * **II. Adéquation et qualité de la méthodologie proposée et du plan de travail par rapport aux Termes de Référence (TDR) :** (**25 POINTS**)   Notes au soumissionnaire. Alliance Côte d’Ivoire vérifiera :  **-** si la méthodologie est claire et conforme aux TDR ;  **-** si le plan/calendrier de travail est réaliste et réalisable et tient dans les 4 mois de mission ;  **-** si la composition de l’ensemble de l’équipe est équilibrée et réunit les expertises appropriées et une bonne affectation des Personnels.   * **Adéquation de la méthodologie par rapport aux TDR 20 points** * Compréhension et description de la mission (5 points) * Approche méthodologique (10 points) * Prise en compte des résultats attendus et des plans d’études (5 points). * **Plan de travail 20 points** * Cohérence et pertinence du chronogramme de travail (10 points) * Cohérence de la répartition du personnel-clé et pertinence des tâches de chaque membre du personnel-clé (10 points)   **(iii) Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission : 40 points**  La proposition devra comprendre les CV du personnel-clé (signés conjointement par le personnel proposé et le représentant habilité du cabinet soumissionnaire).  Chaque membre du personnel sera noté selon chaque sous critère et le nombre de points de ce critère sera égal à la somme des notes des membres du personnel clé. Le CV d’un expert ne peut qu’être cité une et une seule fois dans l’ensemble des offres techniques reçues sinon une note de 0 sera attribuée aux divers candidats concernés.  a) Chef de mission 10 pts  b) Expert Senior 10 pts  c) Expert Junior 1 10 pts  d) Expert Junior 2 10 pts   1. **Chef de mission (10 points)**   Qualification : 5 points   * Diplôme en sciences sociales et humaines (sociologie, psychologie, droit, économie), gestion financière ou équivalent (certificat) *: 5 points.* * *Autre diplôme = 0 point.*   Expérience professionnelle : 5 points   * Expérience générale : *Expérience professionnelle cumulée de plus de 10 ans au sein d’un cabinet d’étude et de conseil ou d’une organisme dans le développement social et l’analyse genre et la certification genre = 2,5 points (0,5 point par année d’expérience avec un maximum de 2.5 points).* * Expérience spécifique/pertinente pour la mission : *Expérience pertinente dans des missions similaire de certification genre =2,5 points (0,5 point par année d’expérience avec un maximum de 2.5 points).*      1. **Un expert senior (10 points)**   Qualification : 3 points   * Diplôme en sciences sociales et humaines (sociologie, psychologie, droit, économie) , gestion financière ou équivalent ( certificat) *: 3 points.* * *Autre diplôme = 0 point.*   Expérience professionnelle : 5 points   * Expérience générale : *Expérience professionnelle cumulée de plus de 5 ans au sein d’un cabinet d’étude et de conseil ou d’une entreprise dans le développement social et l’analyse genre et de certification genre = 2,5 points (0,5 point par année d’expérience avec un maximum de 2.5 points).*   Expérience spécifique/pertinente pour la mission : *Expérience pertinente dans des missions similaire de certification genre =2,5 points (0,5 point par année d’expérience avec un maximum de 2.5 points*   1. **Deux Experts Junior (20 points)**   Qualification : 10 points   * Diplôme en sciences sociales et humaines (sociologie, psychologie, droit, économie), gestion financière ou équivalent (certificat) *: 3 points.* * *Autre diplôme = 0 point.*   Expérience professionnelle : 10 points   * Expérience générale : *Expérience professionnelle cumulée de 3 ans au sein d’un cabinet d’étude et de conseil ou d’une entreprise dans le développement social et l’analyse genre et de certification genre = 2,5 points (0,5 point par année d’expérience avec un maximum de 2.5 points).*   Expérience spécifique/pertinente pour la mission : *Expérience pertinente dans des missions similaire de certification genre =2,5 points (0,5 point par année d’expérience avec un maximum de 2.5 points*  **Total des points pour les trois critères (i) (ii) (iii) :100 points**  **La Note technique minimum (Nt) requise pour être admis est : 60 points.** |
| 21 | Critères, sous critères et système de points pour l’évaluation des Propositions Techniques Simplifiées : **Non applicable.** |
| 22 | L’option d’ouverture des Propositions Financières par voie électronique est offerte :  Oui ou Non **X**. |
| 23 | **La Proposition financière dont le prix évalué est le moins disant (Pm) se voit attribuer la note de prix (Np) maximale de 100.**  **La formule pour déterminer les notes de prix (Np) des autres Propositions est la suivante :**  **Np = 100 x Pm/ P, dans laquelle “Np” est la note de prix, “Pm” est le prix le moins élevé, et “P” le prix de la proposition évaluée.**  **Les pondérations attribuées respectivement à la Proposition technique (T) et à la Proposition financière (F) sont :**  **T = 70% et**  **F = 30%**  **Les Propositions seront classées en fonction de leur note technique (Nt) et de prix (Np) combinées en utilisant les pondérations (T = la pondération attribuée à la Proposition technique ; F = la pondération attribuée à la Proposition financière ; T + F = 1) comme suit : N = Nt x T% + Np x F%** |
| 24 | **Négociations et attribution du Contrat**  Date et adresse prévues pour les négociations du contrat :  Date : **Dans les 2 jours suivant l’ouverture des propositions financières**.  Adresse **:** **ONG Alliance Côte d’Ivoire** *-* Abidjan, II Plateaux, 7ème Tranche, quartier Zinsou  **08 BP 2046 Abidjan 08 Côte d’Ivoire**  Tel : **+225 27 22 52 85 70** |
| 25 | La publication de l’information d’attribution du marché se fera **sur le site web de l’ONG Alliance Cote d’Ivoire.** |

1. Principes : L’évaluation s’appuie sur des cadres de référence juridique tels que la Convention sur l’Élimination de toutes les Formes de Discrimination à l’Égard des Femmes (CEDEF) et l’Objectif de Développement Durable (ODD) centré sur l’égalité entre les sexes et l’autonomisation des femmes. [↑](#footnote-ref-1)